



Ordine
dei tecnici sanitari di radiologia medica e
delle professioni sanitarie tecniche,
della prevenzione e della riabilitazione
Potenza . Matera

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:

4.8.1965, n.1103, 31.1.1983, n.25 e
11.1.2018, n.3

C.F. 80008420764

Via della Tecnica, 18 Potenza

potenzamatera@pec.tsrm.org

www.ordinetsrmpstrpzmt.it

Potenza, li 11/03/2023

DELIBERA N 19/2023 affidamento diretto servizio segreteria

I componenti del Consiglio direttivo, riunito come da verbale N. 6/2023,

VISTO il verbale n. 1 del 03/01/2023 del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni tecniche, della prevenzione e della riabilitazione – di Potenza e Matera con il quale è stata nominata Presidente con potere di legale rappresentante la dott.ssa Lovaglio Arcangela;

VISTO il Regolamento vigente;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e in particolare gli artt. 32 comma 2 ultimo cpv e 36 comma 2 lettera a), che per importi inferiori ad Euro 40.000,00 consentono di ricorrere a modalità semplificate di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il Regolamento interno per gli Affidamenti diretti (Delibera N°11/2021)

VISTO il verbale n. 5 del 10/02/2023 del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni tecniche, della prevenzione e della riabilitazione – di Potenza e Matera nel quale è stata approvata la richiesta di preventivi alla società GoDesk;

CONSIDERATA la necessità di codesto Ordine di non interrompere i servizi di segreteria;

DATO ATTO che l'oggetto delle prestazioni risponde a competenze obiettivi e attività istituzionali, coerenti con le attività e gli obiettivi dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni tecniche, della prevenzione e della riabilitazione – di Potenza e Matera;

RITENUTO di poter legittimamente procedere al rinnovo del servizio di segreteria;

DATO ATTO che l'affidamento del servizio sarà subordinato all'attestazione del possesso dei requisiti generali (di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ed alle norme ad esso collegate);

VISTE le offerte pervenute dalla società Go Desk srl (prot. 507/2023), allegata alla presente; in considerazione dei parametri qualitativi dei servizi offerti, nonché valutata la convenienza economica che, parametrata alle offerte di mercato, risulta essere competitiva e congrua;

VALUTATA positivamente l'offerta “*Preventivo 13-23a_ufficio_1anno_TSRM-PSTRP*”;

RILEVATA la effettiva disponibilità di copertura economico finanziaria da imputare **al capitolo 2103007**

DATO ATTO che il codice CIG è **Z473A8710A**

DELIBERANO

di procedere al servizio di Segreteria – sede legale alla società Go Desk srl alle condizioni di seguito prescritte e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:

Oggetto: servizio di segreteria – sede legale;

Durata: 1 anno dalla sottoscrizione

Importo dell'offerta: € 1590,00/mese + IVA.

Procedura di affidamento diretto

Il contratto verrà sottoscritto dalla Presidente nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni tecniche, della prevenzione e della riabilitazione – di Potenza e Matera.

L'impegno di spesa è stato previsto nel bilancio preventivo approvato nell'Assemblea ordinaria degli iscritti del 04/12/2022.

di dare atto che il presente provvedimento, con separata e unanime votazione, è dichiarato immediatamente esecutivo.


È ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

È ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Segretario
Giuseppe Grano

Il Presidente
Arcangela Lovaglio

Il Tesoriere
Laura Discepolo



Allegati. Offerta "Preventivo 13-23a_ufficio_1anno_TSRM-PSTRP".

Spett.le
**Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica
 e delle professioni tecniche, della prevenzione e
 della riabilitazione di Potenza e Matera**
 Via della Tecnica, 18 - 85100 Potenza
 potenzamatera@pec.tsrn.org
 www.ordinetsrmpstrppzmt.it

Preventivo 13/2023 del 22/02/2023

In occasione della scadenza del contratto annuale, su vostra richiesta, siamo lieti di presentare la nostra miglior offerta per i nostri servizi di coworking descritti nel seguente prospetto.

Ufficio privato + Servizio Segreteria+ Sede legale per 1 anno

Prezzo e descrizione servizi

Spazio/Servizio	Totale mensile (IVA escl.)
<p>Postazione Riservata Tutto quello che serve per lavorare. Compresa reception con accoglienza e spazi per ricevere i tuoi clienti in privacy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 postazioni di lavoro, 1 sedia direzionale, 1 locker armadio, 1 cassettiere • Accesso 24/7 • 8 ore/mese di sala riunioni green su prenotazione. • Sconto 30% su prenotazioni sale riunioni lobby e dock • Collegamento internet fibra Wi-Fi o cavo • Impianto di illuminazione generale • Riscaldamento o refrigeramento dei locali • Pulizie e sanificazione periodiche • Manutenzione degli impianti • Utilizzo aree comuni: lobby e area comune (con utilizzo dotazioni per pranzo e coffee-break) • Accoglienza clienti e servizio info alla reception (ore 09:00-18:00, giorni feriali) 	<p>€ 170,00 (contratto annuale)</p>
<p>GOoffice: Ufficio fino a 3 postazioni Ufficio privato arredato finemente di 18 mq all'interno del nostro coworking comprendente i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fino a 3 postazioni di lavoro, su richiesta 2 poltroncine, locker armadio, 2 cassettiere • Accesso 24/7 • Collegamento internet fibra Wi-Fi o cavo • Impianto di illuminazione generale • Riscaldamento dei locali 	<p>€ 490,00 (contratto annuale)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Pulizie (2 volte alla settimana) e sanificazione periodiche • Manutenzione degli impianti • Utilizzo aree comuni: lobby e area comune (con utilizzo dotazioni per pranzo e coffee-break) • Accoglienza clienti e servizio info alla reception (ore 09:00-13:00 / 15:00-18:00, giorni feriali) • Sconto 30% su prenotazioni sale riunioni lobby e dock 	
<p>Sale Eventi Tutto quello che serve per lavorare insieme ad altri o creare eventi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 giornate/mese o 4 mezza giornate/mese su qualsiasi sala a GoDesk su prenotazione. 	<p>€ 150,00 (contratto annuale)</p>
<p>Servizio Accessorio di "Sede legale" <i>Composizione del servizio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • domiciliazione sede legale • utilizzo dell'indirizzo sulla corrispondenza • ritiro della corrispondenza • notifica immediata della corrispondenza via mail <p>(Il servizio si intende dalla data di sottoscrizione del contratto alla comunicazione di avvenuta modifica ad altro indirizzo di sede legale certificata da visura camerale)</p>	<p>€ 30,00 (contratto annuale)</p>
<p>Servizio di Segreteria (60h mensili) <i>Composizione del servizio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione della casella mail e della casella PEC: Lettura, risposta ed archiviazione della posta elettronica • Invio delle comunicazioni ufficiali a tutti gli iscritti: Convocazioni assemblee ordinarie, straordinarie ed elezioni organi del direttivo • Gestione ed aggiornamento del protocollo informatico • Produzione di certificazione di iscrizione e pre iscrizione come da modello della FNO TSRM PSTRP • Predisposizione delle FAQ relative a: fase di iscrizione all'Ordine, trasferimento e cancellazione dall'ordine • Gestione archivio cartaceo • Attività amministrativa generale. <p>Il servizio sarà disponibile esclusivamente durante i giorni e gli orari di apertura al pubblico di GoDesk secondo tempistiche e modalità concordate, ad esclusione dei seguenti periodi: 23 dicembre – 02 gennaio e 18</p>	<p>€ 18/ora (contratto annuale)</p>

Prezzi IVA esclusa

La presente offerta fa riferimento ai fabbisogni da voi espressi di un ufficio riservato. Si riportano in tabella i prezzi per un contratto di durata semestrale e quelli scontati per contratto di durata annuale.

Spazio/Servizio	Durata contratto	Prezzo unitario	Ore/Accesso	Totale mensile (IVA escl.)
GoOffice + 16 ore al mese sala eventi	1 anno	€ 480,00	24/7	€ 480,00
Servizio Accessorio di "Sede legale"	1 anno	€ 30,00	-	€ 30,00
Servizio di Segreteria (60h mensili)	1 anno	€ 18,00	60	€ 1.080,00
Totale	1 anno			€ 1.590,00

Per una panoramica sugli spazi e sui servizi compresi o opzionabili del nostro coworking vi invitiamo a visitare il nostro sito www.godesk.it.

Il preventivo potrà variare in considerazione di altre Vostre richieste specifiche.

Offerta valida 30 giorni.

Nel ringraziarVi per l'interesse alla nostra offerta ne approfittiamo per inviarVi i nostri più cordiali saluti.

Il **GoDesk** Team